

प्रेषक,

विनोद कुमार सुमन,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

सचिव,
राज्य सफाई कर्मचारी आयोग,
देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-3

देहरादून: दिनांक 23 अगस्त, 2017

विषय:- वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के अधिष्ठान हेतु धनराशि स्वीकृत।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-947/रा0स0क0आ0/बजट/2017-18 दिनांक 31-07-2017 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के उपयोगार्थ वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्राविधानित धनराशि रु0 5339000/- के सापेक्ष शासनादेश-361/IV-3/2017-06(03)/2015 दिनांक 19.04.2017 द्वारा रु0 18,32,000/- (रु0 अठ्ठारह लाख बत्तीस हजार मात्र) की अवमुक्त धनराशि को समायोजित करते हुये अवशेष धनराशि रु0 3507000 (रु0 पैंतीस लाख सात हजार मात्र) को आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यवर्तन अन्य मदों में नहीं किया जाय। मासिक व्यय विवरण प्रपत्र बी.एम.-8 पर हर माह की 05 तारीख तक शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
2. यह भी सुनिश्चित किया जाय कि उपर्युक्त अनुदान से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय।
3. यात्रा, टेलीफोन एवं पेट्रोल आदि के व्यय पर विशेष रुप से मितव्ययता बरती जाय।
4. व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का शत-प्रतिशत अनुपालन किया जाय।
5. स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610/3(150)XXVII(1)/2017, दिनांक 30 जून, 2017 में उल्लिखित दिशा-निदेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण प्रपत्र-10 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।



2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाधीन-2217-शहरी विकास-80-सामान्य-001-निर्देशन तथा प्रशासन-04-उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3- वित्तीय वर्ष 2017-18 में वित्तीय स्वीकृतियों निर्गत किये जाने विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610/3(150)XXVII(1)/2017, दिनांक 30 जून, 2017 में सुनिश्चित व्यवस्थानुसार अलोटमेंट आई0डी0सं0- S1708130220, दिनांक 22 अगस्त, 2017 के अधीन निर्गत किया जा रहे है।

संलग्नक:यथोक्त।

भवदीय,

(विनोद कुमार सुमन)
अपर सचिव।

संख्या:-1677 (1)/IV-3/2017-06(03)/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें लक्ष्मी रोड, देहरादून।
5. वित्त अधिकारी, साईवर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
6. निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
7. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. गार्ड पत्रावली।

आज्ञा से,

(श्याम सिंह)
संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2017/2018

Secretary, Urban Development (S054)

आवंटन पत्र संख्या - 06(03)2015

अनुदान संख्या - 013

अलोटमेंट आई डी - S1708130220

आवंटन पत्र दिनांक - 22-Aug-2017

HOD Name - Secretary Rajva Safai Karamchari Avoq (4823)

- 1: लेखा शीर्षक 2217 - शहरी विकास 80 - सामान्य
001 - निदेशन एवं प्रशासन
04 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग
00 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	99000	100000	199000
03 - महंगाई भत्ता	56000	54000	110000
04 - यात्रा व्यय	10000	20000	30000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7000	13000	20000
06 - अन्य भत्ते	13000	27000	40000
07 - मानदेय	120000	240000	360000
08 - कार्यालय व्यय	22000	44000	66000
09 - विद्युत वेध	17000	33000	50000
10 - जलकर / जल प्रभार	3000	7000	10000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	15000	29000	44000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33000	67000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	40000	80000	120000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेड़	67000	133000	200000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	1117000	2233000	3350000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	133000	267000	400000
22 - अतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	33000	67000	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	17000	33000	50000
42 - अन्य व्यय	3000	7000	10000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	33000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	10000	20000	30000
	1832000	3507000	5339000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

3507000

mm
23.08/17